
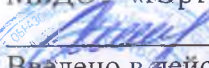


Принято

Общим собранием работников
МБДОУ «Юртовский детский сад»
Протокол №2 от 06.12.2019
Председатель общего собрания
МБДОУ «Юртовский детский сад»
 А.А.Самаркина

Согласовано с профсоюзной организацией
от 06.12.2019 г.  (член профсоюзной организации)

Утверждено

Заведующий
МБДОУ «Юртовский детский сад»
 А.А.Самаркина
Введено в действие приказом
№ 103 о/д от «06» декабря 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ «Юртовский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юртовский детский сад» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского и Налогового кодекса РФ; Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года и других нормативных правовых актов и Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юртовский детский сад» (далее МБДОУ).

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения формируются за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, а также за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные Уставом.

2.3. Размеры внебюджетных средств поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем. Размеры внебюджетных средств определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с действующими законодательными актами.

2.4. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются. Размер взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно (приложение 1 «Договор о пожертвовании образовательному учреждению денежных средств»).

2.5. Средства, направленные на оказание платных дополнительных услуг и денежные благотворительные взносы (пожертвования), направленные на нужды Учреждения, осуществляются только на расчетный счет МБДОУ через квитанцию.

2.6. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Все поступившие на счет МБДОУ внебюджетные средства используются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Внебюджетные средства используются заведующим МБДОУ в соответствии со сметой на нужды учреждения.

- 3.2. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы происходит 1 раз в год.
- 3.4. Остатки неизрасходованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 3.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.
- 3.6. Внебюджетные средства используются: благотворительные пожертвования поступившие от физических и юридических лиц расходуются на материально-техническое и социальное развитие дошкольного образовательного учреждения; средства поступившие от оказания платных дополнительных услуг расходуются на выплату заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные услуги, налоги, оплату коммунальных платежей, материально-техническое развитие учреждения; Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое и социальное развитие Внебюджетные средства поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования. Внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок. Все приобретенные ценности ставятся на материальный учет. Порядок расходования средств поступивших с платных образовательных услуг: На оказание каждой платной дополнительной услуги, предусмотренной договором, составляется смета, которая утверждается заведующим Учреждения и согласуется с начальником Отдела образования Администрации г. Мензелинск. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России) от 16 декабря 2010г, N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4. Заключительные положения.

- 4.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнении своих функции не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 4.3. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляют Управляющий Совет МБДОУ не реже 1 раза в год.
- 4.4. Отчет о расходовании внебюджетных средств дает руководитель МБДОУ 1 раз в год (январь) на родительском собрании. С отчетом знакомятся все родители МБДОУ под роспись. Отчет публикуется на сайте МБДОУ (до февраля текущего года).

5. Ответственность.

- 5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению внебюджетных средств.
- 5.2. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Ведение рабочей документации.
- 6.2. Оформление и хранение первичных учетных документов.

Иваново «__» _____ 20__ г.

Паспорт _____

Адрес _____

_____ именуемый в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Юртовский детский сад» именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Самаркиной Анна Анатольевны действующей на основании Устава ДООУ, с другой стороны, вместе именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно и добровольно передает Одаряемому в качестве пожертвования денежные средства в размере _____

1.2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемые последнему денежные средства по определенному назначению в общепользовных целях в соответствии с уставной деятельностью. Одаряемый обязан использовать средства пожертвования в нижеследующих целях (по следующему назначению): _____

1.3. Жертвователь перечисляет средства пожертвования, указанные в п.1.2 настоящего договора, на лицевой счет Одаряемого: _____ (ежемесячно (равными частями); единовременно всей суммой) Средства пожертвования считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого.

1.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию средств пожертвования.

1.5. Если использование Одаряемым средств пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с согласия Жертвователя.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым п.п. 1.2, 1.3 настоящего договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора. Если стороны не изъявляют желание расторгнуть договор, то он автоматически продлевается на каждый последующий учебный год.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Правоотношения по добровольному пожертвованию, не урегулированные настоящим договором, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны сторонами.

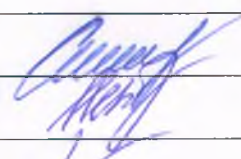
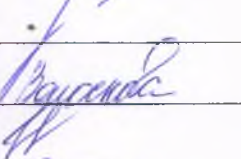
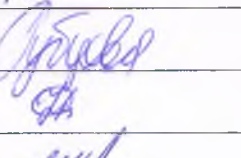
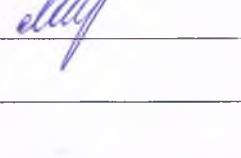




3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Второй экземпляр договора получен на руки _____

4. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: _____ (_____)

Одаряемый: _____ (_____)

Лист ознакомления сотрудников с ЛНА:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1	Самаркина А.А.	Заведующий	06.12.2019	
2	Мехонова К.К.	Завхоз	06.12.2019	
3	Халдеева Т.П.	Повар	06.12.2019	
4	Волоскова Г.И.	Воспитатель	06.12.2019	
5	Некрасова Э.Р.	Воспитатель	06.12.2019	
6	Рубцова Е.А.	Воспитатель	06.12.2019	
7	Тиктонова Н.П.	Мл воспитатель	06.12.2019	
8	Марданова В.Р.	Мл воспитатель	06.12.2019	

МБДОУ «Юртовский детский сад»
Мензелинского муниципального района РТ

Прошнуровано и пронумеровано (4)
листов четыре от 16.11.2018

Заведующая  А.А.Самаркина

